

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад № 455» г. о. Самара

 Процедура самообследования результатов деятельности МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара приведена в соответствии с нормативными документами и локальными актами:

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Цель самообследования:

обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

 Отчет по самообследованию МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара состоит из двух частей: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности организации.

 В аналитической части представлены следующие направления оценки:

- образовательной деятельности;

- системы управления организации;

- содержания и качества подготовки воспитанников;

- организации образовательного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

 информационного обеспечения;

- материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

 Во второй части отчета представлен анализ показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**1. Оценка образовательной деятельности.**

1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.

 Наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара (далее МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара)

Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Юридический адрес: 443051, г. Самара, ул. Свободы, д. 196

Адрес сайта ДОУ: ds455.ru

E-mail: detsad455@mail.ru

 Дошкольное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования и науки Самарской области

Серия 63Л01№0002533 №6852 от 01.07.2016 г., бессрочная.

 Устав утвержден постановлением Администрации городского округа Самара № 3188 от 08.11.2019 г.

 Режим работы: 12-ти часовое пребывание детей с 6:30 до 18:30 часов, пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.2. Структура и количество групп.

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 455» городского округа Самара открыто в 1990 году, в отдельно стоящем 3-этажном здании.

 Детский сад посещают воспитанники от 3-х до 7-ми лет. В 2019 году средний списочный состав детей составляет 341человек. Количество детей с ОВЗ на декабрь 2019 г. – 18 человек.

 Комплектование в МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара осуществляется на основании Устава учреждения, Правил приема детей в дошкольное учреждение. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Прием воспитанников в детский сад осуществляется в соответствии с приказом Министерства образовании и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-д «Об утверждении Административного регламента предоставления министерства образования и науки Самарской области государственной услуги «Представление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход».

1.3. Нормативно-правовые документы, реализующие деятельность ОО

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Устав МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара, утвержденный постановлением Администрации городского округа Самара № 3188 от 08.11.2019 г.;

- локальные нормативные акты учреждения.

1.4. Образовательная деятельность.

 Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №455» городского округа Самара», разработанной и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

 Образовательная программа ДОУ

- построена с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;

- основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

- предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей в рамках образовательной деятельности и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

- содержит пояснительную записку, модель организации режима пребывания детей в ДОУ, содержание работы по освоению детьми основных образовательных областей;

- расписание непосредственно образовательной деятельности в соответствии с учебным планом, который рассчитан на 4 возрастные группы с младшей по подготовительную к школе группы;

- объем недельной образовательной нагрузки, количество и длительность НОД соответствует нормам и требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13;

- реализация парциальных программ предусмотрена в разделе вариативной части программы.

 Образовательный процесс в ДОУ осуществляется «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №455» городского округа Самара». Содержание образовательного процесса выстроено с учетом комплексной Образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

 Ведущие цели обновленной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Эти цели решаются в процессе разнообразной деятельности детей: игровой, элементарно - трудовой, учебной, художественной, познавательной, двигательной.

 С целью обеспечения целостного развития дошкольников в учебный план ДОУ введены дополнительные парциальные программы:

- Куцакова Л.В. «Конструирование и ручной труд в детском саду»;

- Л. Н. Волошина Т.В. Курилова «Играйте на здоровье!»

- И. А. Лыкова Программа художественного воспитания, обучения и

развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»;

- Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Безопасность»;

- О.С. Ушакова, А.Г. Арушанова «Программа по развитию речи в детском саду»;

- О.Л. Князева, М.Д. Михеева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».

 Для создание оптимальных условий психолого-педагогической поддержки, коррекции познавательной деятельности, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей с ограниченными возможностями в образовательной организации разработаны индивидуальные адаптированные прогаммы МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара.

 Вывод: образовательная деятельность МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и правоустанавливающими документами образовательной организации.

**2. Оценка системы управления организации.**

 Структура управления ДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. В организационной структуре дошкольного управления выделяются 4 уровня управления:

* Высший уровень представлен в виде административного (Департамент

образования Администрации городского округа Самара) и общественного управления (общего собрания работников, педагогический совет, совет ДОУ).

* Второй уровень - управление осуществляет заведующий хозяйством,

старший воспитатель, старшая медицинская сестра, главный бухгалтер, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры МБДОУ. В то же время опосредованно влиять на педагогов МБДОУ (3 уровень), воспитанников и родителей (4 уровень).

* Третий уровень - управление осуществляет педагогический

(воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре), медицинский (старшая медицинская сестра) и обслуживающий персонал.

* Четвертый уровень - объектами являются дети и их родители

Структура управления МБДОУ «Детский сад №455» г. о. Самара

**Совет родителей**

**Заведующий –** 1,0

**Органы самоуправления**

Старший воспитатель – 2,0

**Служба бухгалтерского учета**

Бухгалтер – 1,0

**Административно-хозяйственная служба**

 Машинист по стирке и рем. белья – 1,0

 Кастелянша – 1,0

 Машинист по стирке белья – 3,0

 Помощник воспитателя – 13,5

 Младший воспитатель – 2,0

 Сторож – 2,3

 РКОЗ (уборщица) – 2,0

 РКОЗ (дворник) – 3,0

 Рабочий по КОЗ – 1,5

 Лифтер – 1,0

**Медицинский блок**

Медицинская сестра – 3,0

**Методическая служба**

 Старший воспитатель – 1,0

 Методист – 2,0

 Педагог-психолог – 1,25

 Учитель – логопед – 1,0

 Музыкальный руководитель – 3,0

 Инструктор по физической культуре – 1,5

 Воспитатель – 24,0

Зам. зав по АХЧ – 1,5

Главный бухгалтер – 1,0

Специалист по ОТ – 0,5

Делопроизводитель – 1,0

Инспектор по кадрам – 0,5

|  |
| --- |
| Родители, дети |

Управление в учреждении строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации

- общим собранием работников МБДОУ,

- педагогическим советом,

- советом родителей.

1 структура: общественное управление

 ***Общее собрание*** работников Бюджетного учреждения правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Бюджетного учреждения. Общее собрание работников Бюджетного учреждения избирает председателя и секретаря собрания. Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляются протоколами. Общее собрание работников Бюджетного учреждения проводится не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание работников Бюджетного учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 25% от общего числа.

 Компетенция Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

- принятие Устава Бюджетного учреждения, изменений в Устав;

- избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;

- утверждение Коллективного договора;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.

 Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет ***Педагогический совет*** Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

 Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;

- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

 Руководство Бюджетным учреждением осуществляет заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке. Решение о назначении заведующего Бюджетным учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Срок полномочий заведующего Бюджетным учреждением

устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

 Заведующий Бюджетным учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Права и обязанности заведующего Бюджетным учреждением определяются трудовым договором и настоящим Уставом.

 К компетенции заведующего Бюджетным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Бюджетного учреждения, Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, Попечительского совета Бюджетного учреждения и Педагогического совета Бюджетного учреждения.

 Полномочия заведующего Бюджетным учреждением:

- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- планирует, организует и контролирует работу Бюджетного учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, в отношении работников применяет поощрения и дисциплинарные взыскания;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Бюджетного учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

- формирует номенклатуру дел Бюджетного учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;

- несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения;

- отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения и Попечительским советом Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и другие необходимые условия по охране жизни и здоровья детей Бюджетного учреждения;

- организует в Бюджетном учреждении платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, единство совместного воспитания;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Заведующий Бюджетным учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Бюджетного учреждения.

 Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

- утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения; определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

- рассматривает вопросы укрепления и развития материально- технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

 В дошкольном образовательном учреждении создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

 Вывод: действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

**3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.**

 Содержание и качество подготовки воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара характеризуется определенным уровнем стабильности, динамичности и успешности, что подтверждают педагогические диагностики усвоения образовательной программы воспитанниками по всем разделам на начало и конец года. Основная задача мониторинга в дошкольном учреждении заключается в том, чтобы определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние, которое оказывает образовательный процесс на развитие ребенка. Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы по 5 образовательным областям. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. В детском саду требования к результатам представлены в виде целевых ориентиров, т.е. характеристик возможных достижений ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

 В детском саду, с целью отслеживания результативности освоения Образовательной программы дошкольного образования, в мае 2019 г. была проведена оценка личностного развития дошкольников (315 чел.). Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста проводилась воспитателями групп и специалистами ДОУ в рамках педагогической диагностики, на основе программных требований по реализации ООП дошкольного учреждения. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития - 92%, что говорит об эффективности организации образовательного процесса в ДОУ.

 Положительные результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды. Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объёме.

*Организация коррекционной работы.*

 В МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара оказывается логопедическая помощь воспитанникам 5-7 летнего возраста (дети старших и подготовительных групп). В течение 2018-2019 учебного года логопедическую помощь в ДОУ получили 31 воспитанник. Дошкольники, в количестве 20 человека, посещавшие логопедические занятия, выпущены в школу.

 Вывод: высокому уровню развития способностей детей способствовали: профессионализм педагогов, умение интересно строить воспитательный образовательный процесс, хорошая материально – техническая база детского сада, тесное сотрудничество с родителями воспитанников.

**4. Оценка организации образовательного процесса**

 Педагогический коллектив реализует Основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара, разработанную на основе «Примерной основной образовательной программы дошкольного образования», одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

 Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара

обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

 Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

 Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

 Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитив­ной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержа­ние и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

В качестве нормативных правовых оснований разработки Программы выступают норма­тивные правовые документы:

- «Закон об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N273-03);

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (от 29 мая 2013 г.. N 28564);

- «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (от 17.10.2013 № 1155).

 Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее ЧФУ ОО). Обе части являются взаимодополняющими и не­обходимыми с точки зрения реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

 Образовательный процесс распределяется на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

 Реализация учебного плана предполагает принцип интеграции образовательных областей в соответствии с календарно-тематическим планированием и возрастными возможностями и особенностями обучающихся. Непосредственно образовательная деятельность ведется в соответствии с календарным учебным графиком образовательной деятельности, учебным планом и расписанием.

 Учебный план позволяет реализовать образовательную программу развития ребенка по пяти основным направлениям: социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию и физическому развитию.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

 Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливались в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13.

 Максимально допустимое количество непосредственно образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не превышал - двух, а в старшей и подготовительной - трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности проводились физкультминутки. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью - не менее 10 минут.

 В течение учебного года в ДОУ квалифицированным учителем-логопедом проводилась логопедическая работа с детьми 5-7 лет с целью своевременной коррекции нарушений речи. Эффективность коррекционно-развивающей работы достигается при взаимодействии с родителями ребенка. Поэтому для сопровождения родителей воспитанников с ОВЗ и речевыми нарушениями в ДОУ продолжает функционировать родительский клуб «Растём и развиваемся вместе». Его работа направлена на повышение педагогической компетентности родителей воспитанников и просвещение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста. Организаторами занятий клуба являются специалисты ДОУ: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель. В 2019 учебном году клуб организовал встречи для родителей воспитанников старшего дошкольного возраста в виде игр, тренингов и практических занятий. Кроме этого рабата родительского клуба осуществляется дистанционно в закрытой группе в соцсети «ВКонтакте». Это даёт возможность более оперативно и мобильно отвечать на возникающие вопросы, давать консультации, освещать ситуации на занятиях, помогать родителям в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

*Инновационная деятельность МБДОУ «Детский сад №455» г. о. Самара*

 На основании Приказа Департамента образования Администрации г.о. Самара от 05.02.2019 г. № 103-од «Об организации деятельности проектных площадок по реализации образовательных инициатив в сфере дошкольного образования на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в нашем саду организована работа по проектной площадке на тему «Разработка форматов работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями группы «Человек-техника»».

 Вывод: образовательный процесс организован в соответствии с законодательством и требованиями Стандарта дошкольного образования и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставления равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

**5. Оценка востребованности выпускников.**

 На сентябрь 2018 года в школу выбыло 83 выпускника в возрасте 7 лет.

Достаточно высокий уровень готовности к школе, позволяет большей части наших выпускников начать обучение по массовым образовательным программам в школах различного типа.

**6.Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-**

 **информационного обеспечения.**

**6.1.Оценка качество кадрового обеспечения**

 Дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию. Воспитанием, обучение и развитием детей занимаются 28 специалистов, включая старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, воспитателей групп. Каждый из вышеназванных педагогов имеет соответствующее образование и стаж педагогической работы. Кроме того, для организации инновационной деятельности в статусе городской проектной площадки в детском саду работает один внешний совместитель, в качестве методиста.

 Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию.

Количество педагогов (общее) - 28

*По уровню образования:*

- высшее образование - 19

- среднее профессиональное образование - 8

*Количество аттестованных педагогов, в том числе:*

- на высшую квалификационную категорию - 12;

- на первую квалификационную категорию – 9.

Педагогический стаж:

до 3 лет – 1 педагог, что составляет 4 %;

от 3 до5 лет – 2 педагога –7 %;

от 5 до10 лет – 2 педагога – 7%,

от 10 до 15 лет – 10 педагогов –36 %,

от 15 до 20 лет – 2 педагога –7 %,

20 лет и более – 11 педагогов – 39 %.

*Отраслевые награды педагогов образовательного учреждения:*

- «Почетный работник общего образования» - 1;

- Почетная грамота Самарской Губернской Думы - 10 педагогов.

*Повышение квалификации педагогических работников.*

 Методическая работа ОУ ориентирована, прежде всего, на достижение и поддерживание высокого качества образовательного процесса. Главные составляющие профессионального роста педагога – это повышение квалификации и аттестация педагогов.

 В 2019 году курсовую подготовку прошли 12 специалистов.

 В течение года педагоги участвовали в работе форумов, конференций и семинаров, проходивших в регионе и городе, были участниками и слушателями районных методических объединений и семинаров.

 Вывод: дошкольное учреждение на 100% укомплектовано педагогическими кадрами. Педагоги и специалисты МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара постоянно повышают свой профессиональный уровень: систематически проходят курсы повышения квалификации и аттестацию на соответствующие квалификационные категории.

**6.2. Оценка качества учебно-методическое обеспечение.**

 Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, воспитательной деятельности педагогических работников.

 В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Создана аудио- и видеотека для развития детей. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен всем необходимым техническим и компьютерным оборудованием.

 Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность. В ДОУ создаются условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы.

**6.3. Оценка качества библиотечно - информационное обеспечение ДОУ.**

 Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов,

связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;

удовлетворение запросов пользователей и информирование новых

поступлений в библиотеку.

 Библиотечно-информационное обслуживание родителей воспитанников: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей;

предоставление литературы и других информационных ресурсов.

 В ДОУ имеется методическая и художественная литература, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, энциклопедическая и справочная литература, демонстрационный и раздаточный материал для ведения образовательной деятельности, периодические издания для детей и взрослых: «Дошкольное воспитание», «Воспитатель детского сада», «Управление ДОУ», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Цветной мир», «Музыкальный руководитель», «Обруч».

 В ДОУ имеется локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта,

функционирует web-сайт (ds455.ru). Данный ресурс имеет интерактивный характер. На сайте размещена вся необходимая информация, содержание и перечень которой регламентируется законом РФ «Об образовании» закон о сайте (Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации») и иными законодательными актами в сфере образования.

Учреждение обеспечено современной информационной базой.

**7. Оценка материально-технической базы.**

 ДОУ расположено в Кировском районе в 3-х этажном типовом помещении. Общая площадь всех помещений детского сада составляет 2140,4 кв.м.

Проект здания адаптирован к местным климатическим и экологическим условиям.

 Здание и оборудование ДОУ отвечает требованиям техники безопасности, требованиям Госпожнадзора, СанПиН 2.4.1.3049-13. Установлен необходимый режим функционирования учреждения (водоснабжения, освещения, отопления и пр.).

 Площадь территории детского сада составляет 3582 кв.м, территория огорожена и хорошо озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов.

 На территории расположены 12 прогулочных участков, «тропа здоровья», ягодник, огород и спортивная площадка. Участки оснащены стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники.

 В дошкольном учреждении имеется 12 групп, соответствующих

санитарно-гигиеническим требованиям.

 Размеры учебных помещений, мебель соответствует количеству и возрасту воспитанников.

 Обеспеченность мебелью и посудой составляет 100%, состояние и

маркировка соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН.

 Обеспеченность бельем – 100%, состояние соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

 В ДОУ созданы оптимальные условия для оздоровления, обучения,

развития и воспитания детей.

 Наименование учебных кабинетов

1. *Групповые комнаты - 12*

2. *Музыкальный зал*

3. *Кабинет психолога и логопеда с сенсорным оборудованием*

4. *Комната «Сказка»*

Наименование оздоровительных помещений

1. *Спортивный зал*

2. *Медицинский кабинет (Кабинет медсестры, процедурный, изолятор)*

3. *Кабинет инструктора по физической культуре.*

 В каждой возрастной группе созданы условия для активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательно-исследовательской и т.д., которые имеются разнообразные материалы для развивающих игр и занятий.

 Для осуществления занятий по физическому развитию детей функционируют спортивный зал, спортивная площадка, в которой имеется оборудование для игры в баскетбол, футбол, тропа здоровья.

 Зал оснащен гимнастическими матами, баскетбольными щитами, гимнастическими скамейками, дугами для лазания, мячами, скакалками, различными мячами, мягкими модулями, нестандартным оборудованием, оборудован беговой дорожкой, велотренажером и другим спортивным оборудованием, которое позволяет удовлетворить потребность воспитанников в движении и физическом развитии. Для создания эмоционального настроя детей в физкультурном зале имеется магнитофон, игрушки.

 Для развития детей в музыкальной деятельности имеется эстетически оформленный музыкальный зал, оборудованный фортепиано, музыкальным центром, детскими музыкальными инструментами, синтезатор, экраном. Для осуществления профилактической и коррекционной работы с детьми в дошкольном учреждении оборудованы специализированный кабинет для занятий с учителем-логопедом и педагогом-психологом; где создана зона отдыха, для снятия напряжения и психологической разгрузки функционирует комната релаксации для воспитанников, где имеется сенсорное оборудование.

*Требования безопасности*

Обеспечение безопасности пребывания воспитанников и участников

образовательного процесса является одним из приоритетных направлений работы:

- разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), согласован с начальником УВД и начальником отдела по делам ГО и ЧС г.;

- имеется Декларация пожарной безопасности зарегистрированная ОГПН;

- акты о состоянии пожарной безопасности;

- установлена система контроля доступа, кнопка экстренного вызова, 3 телефона с определителем номера;

- ведется круглосуточное видеонаблюдение наружное (7 камер).

 На основании законодательной и информативно-правовой базы в ДОУ разработаны внутренние локальные акты, приказы, инструкции по охране жизни и здоровья детей.

 Для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществляется административно - общественный контроль, проводимый в соответствии с «Положением об административно - общественном контроле».

Контроль, за соблюдением норм охраны труда и безопасности, осуществляется профсоюзной организацией, специалистом по охране труда.

*Требования к прохождению профилактических осмотров.*

 Все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят

бесплатные медицинские обследования, профилактический осмотр, которые проводятся за счет средств учреждения.

*Требования к организации питания воспитанников*.

 Одним из условий, обеспечивающих здоровье воспитанников, является

Договор о сотрудничестве при оказании услуг по организации питания воспитанников с ООО «Кировский КШП» Организация питания осуществляется согласно цикличному «10-дневному меню».

 Формирование рационов осуществляется с учетом пищевой ценности

продуктов, блюд и кулинарных изделий и её соответствия возрастным

физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергии.

 В детском саду имеются условия для обеспечения воспитанников питанием:

- в групповых ячейках созданы условия для приема пищи,

 соответствующие санитарно – гигиеническим требованиям и требованиям охраны жизни и здоровья детей;

- составлен режим питания, в соответствии с требованиями СанПиН;

- в ДОУ четырехразовое питание детей в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей. В меню представлены разнообразные блюда. В ежедневный рацион питания включены овощи и фрукты, ежедневный ассортимент витаминных напитков;

- готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей

Записи в бракеражном журнале членами бракеражной комиссии. Организация питания находится под постоянным контролем у старшей медсестры и администрации детского сада.

**Материально-техническое обеспечение:**

1. Системный блок- 5

2. Монитор - 6

3. Принтер- 5

4. Доска-экран -1

5. Видеокамера - 1

6. Проектор – 1

7. Сканер-1

8. Ноутбук -4

9. Ламинатор – 1

10. Фотоаппарат - 1

11. Пылесос- 5

12. Швейная машина- 1

13. Центрифуга -1

14. Стиральная машина - 2

15. Котел пищеварочный -1

16.Жарочный шкаф-1

17.Пианино-2

18.Синтезатор-1

19.Музыкальный центр-2.

 Во всех учебных, административных и вспомогательных помещениях в

полном объеме имеется необходимое оснащение для осуществления

образовательной деятельности.

 Материально-техническая база соответствует целям и задачам образовательного процесса.

 Вывод. В образовательной организации созданы достаточные материально-технические условия пребывание детей в соответствии с целями и задачами ООП МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара, требованиями СанПиН и ФГОС ДО. Материально-техническая база обеспечивает развитие дошкольника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

**8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества**

 **образования.**

 С целью обеспечения полноты реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в ДОУ осуществляется контрольная деятельность:

- контроль содержания различных аспектов деятельности ДОУ: организационно-педагогической, образовательной, социально-психологической, медико-социальной, финансово-хозяйственной и др.;

- контроль образовательного процесса.

 Контроль над реализацией ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара проводится с целью выявления эффективности процесса реализации программы, обнаружения проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на приведение промежуточных результатов в соответствие с намеченными целями.

 В годовом плане ДОУ предусматривается периодичность проведения контроля и мероприятий по осуществлению контроля воспитательно-образовательного процесса.

 Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях при заведующем ДОУ.

 В течение учебного года, в зависимости от поставленных целей и задач, проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, итоговый.

 Сбор информации для анализа включает: социометрические исследования, наблюдения, проведение мониторинга, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование педагогов, изучение документации воспитательно-образовательной работы, открытых просмотров, недель творчества, материалов педсоветов, текстов выступлений педагогов, собеседования с педагогами и родителями, анкетирование родителей, анализ содержания информации в родительских уголках.

 Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг и изучение их потребностей и интересов в вопросах сотрудничества с ДОУ осуществляется посредством анкетирования и дальнейшим анализом результатов по вопросам «Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения родителями воспитанников».

 Вывод. Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара охватывает основные направления деятельности, позволяет провести анализ исполнения законодательства в области образования, оценить уровень образовательной деятельности, условия развивающей среды детского сада и выполнение плана контроля для выявления изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.

**Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 341 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 341 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет |  0 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 341 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 100 человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 100 человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 9,0 день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 28 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 20/71 человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 19/68 человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 8/29 человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 8/29 человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 21/75 человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | 12/43 человек/% |
| 1.8.2 | Первая | 9/32 человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 3/11 человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 4/14 человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1/4 человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 7/25 человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 25/89 человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 0 человек/% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанников» дошкольной образовательной организации | 1/12 человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,5кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 55,9 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |