



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 455»
городского округа Самара



Утверждено:

/Липатова Л.Б./

2025 года

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара на 2025г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Липатова Л.Б.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях работников.	Май, декабрь	Заведующий Липатова Л.Б. Зам.зав.по АХЧ Москвина Н.Н.
1.3. Соблюдение кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ.	4 квартал	Заведующий Липатова Л.Б. Ст воспитатель Иванова Л.В.
1.4. Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Сентябрь	Заведующий Липатова Л.Б.
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь	Зам. зав. по АХЧ Москвина Н.Н. Кныш А.В.
1.6. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово — хозяйственной деятельности.	Август	Заведующий Липатова Л.Б. Гл. Бухгалтер Савельева С.О.
1.7.Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий Липатова Л.Б. Ст воспитатель Иванова Л.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара	Ноябрь - декабрь	Заведующий Липатова Л.Б. Кострыгина Н.В.
2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Зам. зав. по АХЧ Москвина Н.Н.
2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения образовательной деятельности;- организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Декабрь	Заведующий Липатова Л.Б. Ст воспитатель Иванова Л.В. Зам. зав. по АХЧ Москвина Н.Н. Воспитатели групп
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте детского сада: копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации;	Постоянно	Заведующий Липатова Л.Б. Ст воспитатель Иванова Л.В.

ежим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.

2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления обращений	Заведующий Липатова Л.Б.
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. Памятка «Если Вам предлагают взятку или у Вас вымогают взятку».	1 раз в год	Заведующий Липатова Л.Б. Воспитатели групп
2.7. Проведение отчетов заведующего перед родительской общественностью (Общие собрания, Совет родителей).	В течение года	Заведующий Липатова Л.Б.
2.8. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» (предотвращение конфликта интересов).	В течение года	Заведующий Липатова Л.Б.
2.9. Активизация работы по организации органов самоуправления, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий Липатова Л.Б. Комиссия по стимулирующим выплатам

3. Совместная деятельность педагогической и родительской общественности МБДОУ по противодействию коррупции

3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий Липатова Л.Б.
3.2. Организация, проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Ст. воспитатель Иванова Л.В. Афанасьева О.А.
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых учреждением услуг.	Март	Воспитатель Афанасьева О.А. Анохина М.С.
3.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, финансово — хозяйственной и здоровье сберегающей деятельности.	Май	Ст. воспитатель Иванова Л.В.
3.5. Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности МБДОУ.	Апрель	Кострыгина Н.В.
3.6. Организация работы органов коллегиального управления МБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда, комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ.	Постоянно	Ст воспитатель Иванова Л.В. Зам. зав. по АХЧ Москвина Н.Н. Гл. Бухгалтер Савельева С.О.
3.7. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Липатова Л.Б.
3.8. Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в МБДОУ.	Май	Заведующий Липатова Л.Б. Андреева И.А.
3.9. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий Липатова Л.Б. Ст. воспитатель Иванова Л.В.
3.10. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Заведующий Липатова Л.Б. Ст. воспитатель Иванова Л.В.