

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара
протокол № 2 от 24.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего
МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара
_____ Л. Б. Липатова
Приказ № 9 от 25.02.2025 г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара
Протокол № 3 от 21.02.2025 г.
Председатель Совета родителей

**Положение
о совете родителей**

(законных представителей) воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 455» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара (далее – МБДОУ).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления МБДОУ, представительных, совещательных и иных органах МБДОУ.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с Общим собранием работников МБДОУ и вводится в действие приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для МБДОУ рекомендательными.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации МБДОУ по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;

— организации и проведения мероприятий в Бюджетном учреждении.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение МБДОУ прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских советов групп (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации МБДОУ в проведении собраний родителей (общих и групповых), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления МБДОУ, при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

2.2.4. Ходатайствует о поощрении отличившихся воспитанников.

2.2.5. Оказывает помощь администрации МБДОУ в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий воспитанников, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

— в профилактической работе с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих МБДОУ по неуважительным причинам;

— в организации и проведении мероприятий МБДОУ по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в МБДОУ.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий МБДОУ, Совет вправе:

— пресекать случаи вовлечения воспитанников в совершение преступлений и антиобщественных действий;

— давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите воспитанников, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Контролирует соблюдение МБДОУ безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания воспитанников.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами МБДОУ, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций МБДОУ.

2.2.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных МБДОУ от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения воспитательно-образовательной деятельности;
- благоустройству помещений и территории МБДОУ для создания оптимальных и комфортных условий воспитания и обучения воспитанников;
- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

2.2.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.11. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.12. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.2.13. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских советах групп, за помощь в проведении мероприятий МБДОУ и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе, благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам МБДОУ. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских советов групп и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 (один) учебный год. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на собрании родителей группы.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны 12 (двенадцать) родителей (законных представителей) воспитанников, по 1 (одному) представителю от каждой из 12 групп МБДОУ.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

Замена представителя родительской общественности группы производится по решению родительского собрания группы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МБДОУ правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте инициирует заседание Совета руководитель МБДОУ или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем МБДОУ и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами МБДОУ, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.5. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБДОУ, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в МБДОУ.

4.6. Мнение Совета по выбору руководителем МБДОУ меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом МБДОУ.

Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей, предложе-

ния руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и вещательным органам МБДОУ по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены

Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в МБДОУ.

4.7. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем собрании родителей не реже одного раза в год.