

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 455»
г. о. Самара
Протокол № 2 от 24.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 455»
г. о. Самара
_____ Л. Б. Липатова
Приказ № 9 от 25.02.2025 г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 455»
г. о. Самара
Протокол № 3 от 21.02.2025 г.

**Положение
о Совете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 455»
городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 455» городского округа Самара (далее по тексту Бюджетное учреждение).

1.2. Совет Бюджетного учреждения (далее Совет ДОУ) - орган самоуправления деятельностью Бюджетного учреждения, действующего в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

Совет ДОУ избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранных на Общем родительском собрании.

1.3. Совет ДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета ДОУ, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетного учреждения является членом Совета ДОУ по должности, но не может быть избран его председателем.

1.4. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете ДОУ своего представителя.

1.5. Совет ДОУ собирается не реже двух раз в год. Решения Совета ДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Совета ДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников. Решения Совета ДОУ оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

1.6. Решение, принятое Советом ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета ДОУ.

2.1. Главными задачами Совета ДОУ являются:

- соблюдение выполнения Уставных обязательств перед родителями детей и работниками Бюджетного учреждения.

3. Функции Совета ДОУ.

Совет ДОУ:

-определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

-утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой¹ и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

-рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;

-определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития и профессионального роста педагогов;

-рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

-заслушивает отчёт о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

- решает иные вопросы, прямо отнесённые к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами.

4. Права Совета ДОУ.

4.1. Совет ДОУ имеет право:

-участвовать в управлении в период между Общими собраниями работников Бюджетного учреждения;

4.2. Каждый член Совета ДОУ имеет право:

-потребовать обсуждения Советом ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета ДОУ;

-при несогласии с решением Совета ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Совета ДОУ.

5.1. Председатель Совета ДОУ:

-организует деятельность Совета ДОУ;

-информирует членов Совета ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-определяет повестку дня Совета ДОУ;

-контролирует выполнение решений Совета ДОУ.

5.2. Совет ДОУ работает по плану.

5.3. Решение Совета ДОУ принимается открытым голосованием большинства голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ДОУ.

5.4. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета ДОУ.

6. Взаимосвязи Совета ДОУ с другими органами управления.

6.1. Совет ДОУ осуществляет общее руководство Бюджетного учреждения в период между Общими собраниями работников Бюджетного учреждения.

6.2. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими формами управления Бюджетного учреждения:

- через участие представителей Совета ДОУ в заседании Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совета родителей Бюджетного учреждения материалов, разработанных на заседании Совета ДОУ.

7. Ответственность Совета ДОУ.

- 7.1. Совет ДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Совет ДОУ несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство Совета ДОУ.

- 8.1. Заседание Совета ДОУ оформляется протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Бюджетного учреждения.