

Родители (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 120» городского округа Самара, именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице старшей медицинской сестры Шереметьевой Галины Павловны, действующего на основании Доверенности № 1 от 23» апреля 2018 года (Приложение №1 является неотъемлемой частью договора), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 120» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Получатель услуг» в лице заведующего Вильдеевой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, и общество с ограниченной ответственностью «Кировский комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Дрыженкова Романа Александровича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 120» городского округа Самара в помещении пищеблока «Получателя услуг», предоставленных «Исполнителю», а «Получатель услуг» обязуется принять услуги по организации питания на основании Доверенности от «Заказчика» (Приложение №1 к настоящему договору) и создать условия для организации питания воспитанников, «Заказчик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя».

1.2. Под организацией питания Исполнителем в рамках настоящего договора понимается предоставление «Получателем услуг» «Исполнителю» помещение пищеблока, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований, и их использование «Исполнителем» в целях обеспечения воспитанников питанием согласно примерному 10-ти - дневному меню (приложение №2 к настоящему договору), согласованному с заведующим МБДОУ, исходя из расчета стоимости рациона: пятиразового питания (1-ый завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) - 134 руб., на одного воспитанника в день.

1.3. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании Заказчика по адресу: 443095 г. Самара, ул. Ташкентская, 144.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Получатель услуг» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников, письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 6).

2.1.2. Ежедневно предоставлять заявки «Исполнителю» о количестве питающихся до 17-00 ч. предшествующего дня заявки, с возможностью корректировки данной заявки на следующий день не позднее 9-00 ч. (по необходимости) согласно приложения №3, а также ведущего учет воспитанников «Заказчика», получающих питание по настоящему договору, а также

осуществляющего сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем».

2.1.3. Осуществлять полный контроль по выполнению обязательств по настоящему договору со стороны «Исполнителя» и «Заказчика».

2.1.4. Передать по акту приема-передачи пищеблок «Исполнителю» для обеспечения возможности выполнять им свои обязанности по настоящему договору. Пищеблок должен быть оснащен, соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.5. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи, расходуемые в связи с исполнением настоящего договора.

2.1.6. Создать бракеражную комиссию в составе представителя Заказчика, представителя «Исполнителя» (повара-бригадира или повара) и представителя «Получателя услуг» для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.7. Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:

- а) ежедневных заявок на питание, журнала учета воспитанников, получающих питание;
- б) бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала здоровья и журнал проведения С-витаминизации;
- в) официально изданных санитарных правил и норм;
- г) примерного 10-ти дневного меню, согласованного с заведующим МБДОУ.

2.1.8. Осуществить за свой счет охрану пищеблока и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

2.1.9. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным «Получатель услуг» ежемесячно предоставляет «Исполнителю» отчет по питанию (Приложение №8);

2.1.10. В течение 2-х рабочих дней письменно по электронной почте в формате Excel (Приложение №9) уведомлять «Исполнителя» о выбытии или поступлении воспитанников.

На вновь поступивших воспитанников предоставлять следующие сведения:

- ФИО воспитанника;
- ФИО законного представителя (родителя, опекуна и др.)
- дата, месяц, год рождения законного представителя;
- паспортные данные законного представителя
- адрес регистрации и фактического проживания.
- л/с воспитанника.

На выбывших воспитанников предоставлять следующие сведения:

- ФИО воспитанника;
- ФИО законного представителя (родителя, опекуна и др.).
- л/с воспитанника.

2.1.11. Ежемесячно формировать и выдавать «Заказчику» квитанции на оплату (приложение №5).

2.1.12. Согласовывать с «Исполнителем» график работы столовой.

2.1.13. Ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, подписывать и передавать «Исполнителю»:

- Акт оказанных «Исполнителем» услуг (Приложение №4);
- Акт сверки состояния расчетов за отчетный месяц.

2.1.14. В течение двух дней сверить данные предоставленные «Исполнителем» предусмотренные пунктом 2.3.18.

2.1.15. Отслеживать должников и принимать меры, направленные на погашение «Заказчиками» имеющейся задолженности.

2.1.16. Незамедлительно уведомить «Заказчика», получив письменное уведомление от «Исполнителя», предусмотренное пунктом 2.3.19. настоящего договора.

2.1.17. По итогу (окончании) календарного года, в течение 5-ти дней подписать и вернуть в адрес «Исполнителя» сводный Акт оказанных «Исполнителем» услуг.

2.1.18. Ежедневно подписывать и передавать «Исполнителю» Акт о продаже и отпуске продукции кухни.

2.2. «Получатель услуг» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль, за выполнением сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (5 дневная рабочая неделя) в период: с момента заключения договора по 31 декабря 2018г. (за исключением выходных и праздничных дней) по графику, согласованному между Сторонами настоящего договора.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

2.3.3. Соблюдать п.2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.01.2000г №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность». Копии результатов анализов должны храниться у «Исполнителя».

2.3.5. Сформировать бригаду для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95«Общественное питание. Требования к производственному персоналу». Тип пищеблока «Получателя услуг», состав, количество и квалификация работников, задействованных в оказании услуг по организации питания воспитанников, указаны в приложении №7 к настоящему договору.

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Получателя услуг в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 15.05.2013г. №26 г. Москва и другой нормативной технической документации.

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утверждённое «Получателем услуг» с указанием выхода каждого блюда.

2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить пищеблок посудой, кухонным инвентарем спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.12. Принять по акту приема-передачи пищеблок с находящимся в нем оборудованием и обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком помещений пищеблока, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования. Содержать в постоянной исправности во время работы, холодильное и технологическое оборудование, находящееся внутри пищеблока, за исключением канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение в помещениях «Получателя услуг» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за

соблюдение правил техники безопасности.

2.3.14. Расходовать силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи в соответствии с установленными нормами.

2.3.15. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Получателю услуг», вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт и обслуживание оборудования пищеблока необходимого для работы.

2.3.16. Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:

а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;

б) технологических карт на блюда и изделия по меню;

в) товарно-транспортные документов на продукцию, оформленных «Исполнителем» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, на скоропортящуюся продукцию — выдается ветеринарное свидетельство, с указанием даты его выдачи и количество продукции;

г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

д) книги отзывов и предложений;

е) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.

2.3.17. «Исполнитель» совместно с «Получателем услуг» осуществляет подготовку пищеблока (уборка, помытья) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.3.18. Дважды в неделю предоставлять «Получателю услуг» реестр оплаты.

2.3.19. В случае изменения цены, за три дня до предполагаемой даты изменения, письменно уведомить об этом «Получателя услуг».

2.3.20. Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять «Получателю услуг» Акт оказанных услуг и Акт сверки состояния расчетов за отчетный период.

2.3.21. Ежедневно подписывать и передавать «Получателю услуг» Акт о продаже и отпуске продукции кухни.

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Производить ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, согласно квитанции (Приложение №5) на оплату услуг. Общая сумма оплаты в месяц зависит от фактически оказанных услуг.

«Заказчики» могут произвести предварительную оплату в любом размере, указав период, за который они вносят предварительную оплату.

2.4.2. При осуществлении безналичного платежа за питание необходимо обязательно указать следующие данные:

а) Фамилия Имя Отчество воспитанника полностью,

б) наименование и номер дошкольного образовательного учреждения,

в) период, за который производится оплата,

г) № лицевого счета воспитанника.

2.4.3. В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине «Получателя услуг» или «Заказчика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится не позднее 9 часов предшествующего дню снятия воспитанника с питания в обстоятельствах планового характера.

2.4.4. В обязательном порядке в течение 3-х дней, письменно предоставить «Исполнителю» сведения о смене паспортных данных, места регистрации и пребывания, номер телефона.

2.4.5. В случае выбытия воспитанника из детского сада, в течение 3-х дней известить об этом «Исполнителя» в письменном виде и произвести расчеты с «Исполнителем».

2.5. «Заказчик» вправе:

2.5.1. Отказаться от «Исполнения» настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество завтраков, обедов, полдников, ужинов. Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Заказчиком» по квитанции, выданной «Получателем услуг» на основании акта оказанных услуг (приложение №4), в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя» либо в кассу Исполнителя с выдачей кассового чека ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Заказчиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, полдников, ужинов).

3.4. В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» предоставляет кредит на питание в размере 250,00 руб. на каждого воспитанника. В случае превышения суммы кредита, питание приостанавливается до полного погашения задолженности.

3.5. В случае отсутствия воспитанника, по уважительным причинам внесенные «Заказчиком» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.6. В случае прекращения действия или расторжения настоящего договора, неизрасходованные денежные средства (переплата) оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем», по предъявлению «Заказчиком»:

- письменного заявления;
- справки из детского сада о размере переплаты, выданной заведующим дошкольного образовательного учреждения на имя законного представителя, срок действия которой составляет 3 рабочих дня;
- банковские реквизиты, на которые необходимо произвести перечисление (возврат) денежных средств;
- паспорт законного представителя (родителя, опекуна и др.).

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует по «31» декабря 2018г. В случае, если ни одна из сторон до окончания срока настоящего договора, письменно не заявит о намерении его прекратить, договор считается пролонгированным на тот же срок, на тех же условиях. Пролонгация договора может осуществляться неограниченное количество раз. Оформление письменного дополнительного соглашения в данном случае не требуется.

4.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия договора, а также не освобождает стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Получателем услуг» и «Заказчиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (по приготовлению завтраков, обедов, полдников, ужинов), в случае их несвоевременной оплаты в сроки предусмотренные п.2.4.1., п. 3.2., п. 3.4.

6. Изменение и прекращение договора.

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Прочие условия.

7.1. В случае если воспитанник выбывает из МБДОУ по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения условий указанных в п. 2.4.5. настоящего договора.

7.2. В случае необходимости постановки на питание воспитанника, не являющегося стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ с последующим включением данного родителя (законного представителя) в приложение №1 настоящего договора.

7.3. «Заказчик» дает согласие «Исполнителю» на обработку своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных документами вышестоящих органов и законодательством. «Исполнитель» осуществляет обработку персональных данных «Заказчика» исключительно в целях дальнейшего использования по договору по организации питания учащихся. Перечень персональных данных «Заказчика», передаваемых «Исполнителю» на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, рабочий, сотовый);
- адрес регистрации и фактический адрес проживания;
- фамилия, имя, отчество ребенка.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ в суде общей юрисдикции по месту нахождения «Исполнителя».

8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Приложение № 1 – Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 120» городского округа Самара на подписание договора,

Приложение № 2 – Примерное 10-ти дневное меню,

Приложение № 3 - Предварительная заявка,

Приложение № 4 – Акт оказанных услуг,

Приложение № 5 – Квитанция на оплату,

Приложение № 6 – Сведения о лице ответственного за организацию питания.

Приложение № 7 - Состав бригад для оказания услуг по организации питания.

Приложение № 8 - Отчет по питанию.

Приложение № 9 - Реестр вновь поступивших воспитанников.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

ЗАКАЗЧИК: старшая медицинская сестра Шереметьева Галина Павловна,
паспорт: 36 10 №305613, выданный отделом УФМС России по Самарской области в Кировском районе города Самары 20.08.2010, зарегистрированной по адресу: Самарская обл., г. Самара, ул. Ташкентская, д. 162, кв. 87  (Г.П.Шереметьева)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Общество с ограниченной ответственностью
«Кировский комбинат школьного питания»**

Юридический адрес: 443091 г. Самара,
пр. Карла Маркса, д.412,
ИНН 6312065420
КПП 631201001,
р/с 40702810929180002036 в Филиал
"Нижегородский" АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК 042202824
к/с № 30101810200000000824 в ВОЛГО-
ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ).
Тел. (846) 956-25-75, факс (846 956-44-77)

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида
№ 120» городского округа Самара

443095 г. Самара, ул. Ташкентская, 144
ИНН 6312026968 КПП 631201001
л/с 206030070 в Департаменте финансов и
экономического развития Администрации
городского округа Самара
Р/с 40701810636013000001 Департамента
финансов и экономического развития
Администрации городского округа Самара
в Отделение Самара г. Самара
БИК 043601001

Генеральный директор

М.П.



Р.А.Дрыженков

Заведующий

М.П.



Вильдеева Л. А.