

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара
протокол № 2 от 24.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего
МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара
_____ Л. Б. Липатова
Приказ № 9 от 25.02.2025 г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара
Протокол № 3 от 21.02.2025 г.

Положение

**о родительском контроле качества питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 455» городского округа Самара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ "Детский сад № 455" г.о. Самара разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации Федеральный центр мониторинга питания обучающихся МВФ РАО "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях".

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. В порядке, установленном локально-нормативным актом ДОУ, при сопровождении ответственного представителя организации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, представители родительской общественности от каждой группы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ДОУ ответственного за организацию питания воспитанников.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить контроль в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОО.

5.1. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

- комиссия выбирает председателя;
- комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания дошкольников;
- о результатах работы комиссия информирует администрацию ДОО и родительские комитеты;
- один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего;
- заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить контроль в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ.

5.1. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

- комиссия выбирает председателя;
- комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания дошкольников;
- о результатах работы комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты;
- один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего;
- заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушая производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем ДОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации

питания и качества предоставляемых услуг.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся у заведующего ДОУ.