

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**«Центр развития ребенка – детский сад № 455»
городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара)**

Россия, 443051 г. Самара, улица Свободы, дом 196, тел:8 (846) 931-85-64, 954-28-54
e-mail: detsad455@mail.ru

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 7 -од

г. Самара

**«Об организации питания воспитанников и сотрудников МБДОУ
«Центр развития ребенка — детский сад №455» г.о.Самара»**

С целью организации сбалансированного рациона питания воспитанников и сотрудников в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» и для осуществления контроля за организацией питания в ДОУ в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать питание воспитанников необходимым четырехразовым питанием, удовлетворяющим физиологические потребности в основных пищевых веществах и энергии с учетом возрастной группы в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2-х до 3-х лет и от 3-х 7 лет, посещающих ДОУ с 12-ти часовым режимом функционирования.
- 2.Назначить ответственным за организацию питания воспитанников медицинских сестер Стерликову Г.В.и Салахову Н.В.
- 3.Обеспечивать воспитанников питанием по договору с ООО «Кировский КШП» № 455-Р от 09.01.2025 г. согласно 10-дневного меню для детей с 3-х до 7 лет и 10-дневного меню для детей в возрасте от 2-х до 3-лет.
- 3.Утвердить кратность приема пищи — питание четырехразовое:
 - Завтрак,
 - 2-ой завтрак,
 - Обед,
 - Уплотнённый полдник.
- 4.Утвердить график выдачи готовых блюд.
- 5.Ответственным по питанию медицинским сестрам Стерликовой Г.В.и Салаховой Н.В.:

- 5.1. Ежедневно предоставлять заявки ООО «Кировский КШП» о количестве питающихся на следующий день, не позднее 15 часов предыдущего дня;
- 5.2. Ежедневно строго контролировать ведение всех журналов и документации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3.2.4.3590-20, а именно:
- 1. Гигиенический журнал (сотрудники);
 - 2. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - 3. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - 4. Журнал бракеража готовой продукции;
 - 5. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- 5.3. Вести подсчет натуральных норм;
- 5.4. Требовать от исполнителя:
- обеспечить качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок;
 - использовать для перевозки продуктов питания специальный транспорт, обеспечивающий сохранность температурного режима;
 - у лиц, поставляемых продукты – наличие санитарной одежды и медицинских книжек, оформленных в соответствии с требованиями;
 - проведение производственного контроля на базе лабораторий, аттестованных и аккредитованных на техническую компетентность.
- 5.5. Ежедневно вывешивать меню, утвержденное получателем услуг с указанием выхода каждого блюда.
- 5.6. Проверять меню-заказ, представленный из КШП накануне предшествующего дня.
- 5.7. Снимать пробу готовых блюд.
- 5.8. Осуществлять контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием продуктового склада.
- 5.9. Присутствовать при получении продуктов на склад от поставщика, проверять сроки реализации.
- 5.10. Вести учет воспитанников с пищевой аллергией.
- 5.11. Проводить ежемесячный анализ выполнения натуральных норм и калорийности.
6. Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на воспитателей и помощников воспитателей.
7. Назначить ответственным за начисление и взимание родительской платы с родителей за присмотр и уход за детьми бухгалтера Бродину Н.В.:
- 7.1. Предоставлять в абонентский отдел ООО «Кировский КШП» выверку отчетов по количеству детей, сотрудников и составлять свод до 5 числа текущего месяца.
- 7.2. Ежедневно вести табель учета посещаемости воспитанников, своевременно

осуществлять контроль по оплате за питание воспитанников и сотрудников.

8. Организовать питание сотрудников следующим образом:

8.1. Все сотрудники МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 455» городского округа Самара питаются 1 раз в день первым блюдом и третьим блюдом (по заявлению);

Стоимость питания сотрудников будет составлять:

- первое блюдо и хлеб - 25,0 руб.

8.2. Постановку сотрудников на питание осуществлять ежедневно до 15 часов накануне предшествующего дня медицинским сестрам Стерликовой Г.В. и Салаховой Н.В.

8.3. Снятие сотрудников с питания производить в обстоятельствах планового характера (больничный лист, отпуск), при наличии соответствующих документов.

9. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Липатова Л.Б.

С приказом ознакомлены:

Поставьте входящий номер и дату
И верните в ДОГОВОРНОЙ ОТДЕЛ
Ольга 956-49-73



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КИРОВСКИЙ КОМБИНАТ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ»

№ 373

«24» 12

2024 г.

Юридический адрес: 443091 г.Самара, пр. К.Маркса – 412
Фактический адрес: 443091 г.Самара, пр. К.Маркса – 412
ИНН/КПП 6312065420/631201001, р/счет 40702810854400105879,
Поволжский банк СБ РФ г.Самара к/счет 30101810200000000607 БИК
043601607, ОКВЭД 55.52, ОКПО 21307949
Тел. (846) 956-25-75, факс (846) 956-39-70

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 455» г.о.Самара

Сотрудникам МБДОУ
«Детский сад № 455» г.о.Самара

УВЕДОМЛЕНИЕ

Между ООО «Кировский комбинат школьного питания», МБДОУ «Детский сад № 455» г.о.Самара и сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 455» г.о.Самара 11.01.2016 года был заключен договор по организации питания сотрудников.

Настоящим уведомлением сообщаем Вам о том, что с 09 января 2025г. стоимость питания будет составлять:

Первое блюдо и хлеб - 25,00 руб. на одного сотрудника в день (НДС не облагается);

Первое блюдо, третье блюдо и хлеб - 32,00 руб. на одного сотрудник в день (НДС не облагается);

Второе блюдо и хлеб - 59,00 руб. на одного сотрудник в день (НДС не облагается);

Первое блюдо, второе блюдо, третье блюдо и хлеб - 89,00 руб. на одного сотрудник в день (НДС не облагается).

Стоимость, указанная в уведомлении, является твердой и фиксированной.

Дополнительное соглашение об изменении стоимости питания должно быть заключено в течение 5 дней с момента получения настоящего уведомления.

С уважением, генеральный директор



В.Ю. Воробьев